

ALGEMENE VOORWAARDEN KATTENOPPAS AAN HUIS

Artikel 1. Definities

1.1 Dienstverlener: De kattenoppas die de verzorging van de kat(ten) op locatie van de Opdrachtgever uitvoert.

1.2 Opdrachtgever: De consument die de Dienstverlener de opdracht geeft voor het verzorgen en oppassen van zijn of haar kat(ten).

1.3 Overeenkomst: De afspraak tussen Dienstverlener en Opdrachtgever voor de levering van oppasdiensten.

Artikel 2. Toepasselijkheid

2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op elke Overeenkomst en alle diensten tussen Dienstverlener en Opdrachtgever.

2.2 Afwijkingen van deze voorwaarden zijn alleen geldig als deze schriftelijk of elektronisch zijn overeengekomen.

Artikel 3. Totstandkoming van de overeenkomst en Annulering

3.1 De Overeenkomst komt tot stand op het moment dat de Opdrachtgever akkoord gaat met het aanbod van de Dienstverlener.

3.2 Annulering door Opdrachtgever: De Opdrachtgever kan de boeking tot 48 uur voor aanvang van de oppasperiode kosteloos annuleren.

3.3 Bij annulering binnen 48 uur voor aanvang van de oppasperiode is de Opdrachtgever 50% van het totale orderbedrag verschuldigd.

3.4 Indien de Dienstverlener wegens overmacht (bijv. ziekte) de opdracht niet kan uitvoeren, vervalt de betalingsverplichting en worden eventueel reeds gedane betalingen direct volledig teruggestort. De Dienstverlener is niet aansprakelijk voor eventuele vervolgschade.

Artikel 4. Tarieven en Factuur / Vooruitbetaling

4.1 Alle vermelde tarieven zijn inclusief btw en eventuele andere wettelijke heffingen, tenzij anders overeengekomen.

4.2 De Opdrachtgever dient de factuur voorafgaand aan de start van de oppasperiode volledig betaald te hebben via de aangegeven betaalmethode.

4.3 Indien de factuur niet tijdig voor de start van de oppasperiode is betaald, heeft de Dienstverlener het recht de uitvoering van de oppasdienst direct op te schorten of te weigeren. De

betalingsverplichting van de Opdrachtgever blijft in dit geval onverminderd van kracht.

Artikel 5. Aansprakelijkheid en Medische Verzorging

5.1 De Dienstverlener verplicht zich ertoe de kat(ten) naar beste vermogen en met de nodige zorg te verzorgen.

5.2 De Dienstverlener is niet aansprakelijk voor ziekte, letsel of het overlijden van de kat(ten) tijdens of na de oppasperiode, tenzij er sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van de Dienstverlener.

5.3 In geval van plotselinge ziekte of vermoeden van medische problemen, zal de Dienstverlener direct contact zoeken met de Opdrachtgever. Indien de Opdrachtgever niet bereikbaar is, is de Dienstverlener gemachtigd om op kosten van de Opdrachtgever een dierenarts in te schakelen en medische handelingen te laten verrichten.

5.4 Alle medische kosten, inclusief de eventuele reiskosten van de Dienstverlener naar de dierenarts, komen volledig voor rekening van de Opdrachtgever en dienen achteraf direct te worden vergoed.

Artikel 6. Toegang tot de woning, Sleutelbeheer en Benodigdheden

6.1 De Opdrachtgever draagt er zorg voor dat de Dienstverlener toegang heeft tot de woning voor de overeengekomen periodes door middel van een deugdelijk werkende sleutel set.

6.2 Sleutelbeheer: De Dienstverlener verplicht zich ertoe de sleutels van de woning met de grootst mogelijke zorgvuldigheid te bewaren. De sleutels worden niet voorzien van een adreslabel en worden uitsluitend gebruikt ten behoeve van de overeengekomen oppaswerkzaamheden. De Dienstverlener is niet aansprakelijk voor diefstal of verlies van de sleutels, tenzij dit te wijten is aan grove nalatigheid.

6.3 De Opdrachtgever zorgt ervoor dat er voldoende kattenvoer, medicijnen, kattengrit en eventuele reinigingsmiddelen in de woning aanwezig zijn voor de gehele oppasperiode. Indien er tekorten ontstaan, is de Dienstverlener gerechtigd deze aan te schaffen op kosten van de Opdrachtgever.